講演タイトル（30文字以内　MSゴシック　11P）

○発表者氏名1，発表者氏名2

1所属①　2所属②

# はじめに（MSゴシック 10.5P）

要旨本文はMS明朝10.5Pで入力して下さい。原稿はA4判2ページとして作成してください。

# 発表者氏名について

発表者氏名はMS明朝11Pで入力して下さい。発表者の所属は略称とします（例：北海道教育大→北教大）。発表者(著者)が連名の場合，講演者の前に「○」を付けてください。発表者が学生の場合，学部生は氏名の後に「(学)」， 大学院生は氏名の後に「(院)」を付けてください。同一所属の発表者が続く場合，後続の発表者の所属は省略してください。

# 本文について

本文の記載は一般社団法人日本産業技術教育学会学会誌のルールに準じます。（参考：http://www.jste.jp/main/kaishi/submit.html）

写真・図は不明瞭なものは避けて下さい。表を用いる場合も極端にフォントが小さく判読が難しいものなどは避けて下さい。

表 1　図表の取り扱い

|  |  |
| --- | --- |
| 写真 | 児童生徒の顔が判別できないように加工して下さい。極端にデータの大きな写真などは使用しないで下さい。 |
| 図 | グラフなどはカラーを用いるなど，わかりやすく加工して下さい。 |
| 表 | 極端に小さい文字など，判別できないものは避けて下さい。 |

# その他

　要旨集はPDFで発行いたします。その際，カラーで配布致します。

# 提出方法

　講演要旨(A4判2頁)は，PDFファイルをE-mailの添付ファイルにてお送りください。講演要旨の提出が行われると，事務局から受理通知を行います。 1週間経過しても通知がない場合は事務局宛E-mailにて連絡をしてください。